



Unser Unternehmen ist ein etabliertes und erfolgreiches KMU mit Sitz am Jurasüdfuss. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben anspruchsvolle Sonderwerkzeuge aus Hartmetall zum Fräsen und Bohren. In unserem Bereich gehören wir zu den bedeutendsten Anbietern in Europa und exportieren unsere Produkte in über 70 Länder weltweit. Zu unseren Kunden zählen zerspanende Unternehmen aus den Bereichen Maschinen-, Anlage- und Apparatebau ebenso wie die Elektroindustrie, Fahrzeughersteller, Medizintechnikunternehmen sowie die Uhrenindustrie.

Wer bei uns arbeitet, schätzt Teamarbeit, Kooperation und Kommunikation sowie den direkten Kundenkontakt. In unserem Team schaffen wir ein kollegiales Arbeitsklima und unterstützen uns gegenseitig in unseren vielseitigen Aufgaben. Unsere Teammitglieder bringen eigene Ideen ein und handeln eigenverantwortlich.

Werde Teil unserer Erfolgsgeschichte: Wir suchen ein neues Teammitglied als

## **Sachbearbeiter/in Verkaufsadministration (m/w/d) 100%**

### **Dein Aufgabengebiet**

#### **Verkaufsadministration**

- Du bist erste Ansprechperson im persönlichen Kontakt mit unseren Kunden in Deutsch, Französisch und Englisch (schriftlich und telefonisch)
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Aussendienstmitarbeitern sowie mit anderen internen Schnittstellen
- Du bearbeitest unsere Kundenbestellungen und stellst die Auftragsbestätigungen zu
- Zusammen mit unserem Verkaufsteam erstellst du verschiedene Verkaufsauswertungen sowie Provisions- und Jahresumsatzrabatt-Abrechnungen

#### **Export / Import**

- Du erstellst Lieferschein / Rechnung / Versandaufträge für unsere weltweiten Lieferungen und bist mitverantwortlich bei der Zollabwicklung
- Bei unseren Importsendungen hilfst du mit, die Sendungen zuzordnen und abzulegen

#### **Marketing**

- Du bist verantwortlich für die Organisation, Vorbereitung und Betreuung von Fachmessen
  - Die Gestaltung und Verwaltung des Werbematerials sowie das Konzipieren und Erstellen von diversen Print-Medien erledigst du zusammen mit unserem Verkaufsleiter
  - Bei der inhaltlichen Erstellung des Webauftritts, dessen Pflege und Weiterentwicklung hilfst du aktiv mit
  - Du erarbeitest / nutzt verschiedene Lösungen im digitalen Marketing
-



### Was du mitbringst

- Abgeschlossene Kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung in der Auftragsabwicklung. Kenntnisse im Bereich Export / Marketing sind ein Plus
- Gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Deutsch, Französisch und Englisch sind wichtig, jede weitere Sprache ist ein Vorteil
- Ein Auge für Zahlen und die Fähigkeit vernetzt zu denken und abteilungsübergreifende Prozesse rasch zu erkennen und zu verstehen
- Motivation in einem gut eingespielten Team selbständig zu agieren und wo nötig, die Initiative zu ergreifen

### Was wir dir bieten

Der engagierte Einsatz unserer Mitarbeitenden ist Basis für eine auf Nachhaltigkeit und Innovationskraft basierende Zukunft. Gemeinsam erarbeiten wir Lösungen um unseren Kunden den bestmöglichen Service bieten zu können. Bei uns steht deine persönliche und fachliche Weiterentwicklung im Fokus und wir unterstützen dich dabei. Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein kollegiales Miteinander aus, bei dem wir den Teamgeist fördern und mit verschiedenen Events feiern. Du profitierst ausserdem von einem modernen Arbeitsumfeld in einem sich stetig entwickelnden Unternehmen und zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

Noch Fragen? Ich beantworte sie dir: Melanie Ammann, 032 654 60 30

Ist dein Interesse geweckt? Schick uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen zu – Direktbewerbungen werden bevorzugt.

**Gloor Präzisionswerkzeuge AG** | Claudia Wälti, Leiterin Finanzen | HR  
Lindenweg 15c | 2543 Lengnau | Tel.: +41 32 654 60 33  
[career@gloor-tools.ch](mailto:career@gloor-tools.ch) | [www.gloor-tools.ch](http://www.gloor-tools.ch)

---